

Manual de Usuario para Estudiantes y Graduados

BOLSA DE TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD JOSÉ
CARLOS MARIÁTEGUI

Presentación

La Universidad José Carlos Mariátegui a través de la **Oficina de Extensión Cultural Proyección y Responsabilidad Social Universitaria** ha puesto a disposición de sus **Estudiantes y Graduados** el Sistema de Bolsa de Trabajo de la UJCM, con el único objetivo de facilitar la inserción laboral y la empleabilidad de nuestros Estudiantes y Graduados.

El Sistema de Bolsa de Trabajo de la Universidad, permitirá a las Empresas e Instituciones moqueguanas dotarse de profesionales y practicantes según los requerimientos y perfiles deseados. A su vez, permitirá también poner al servicio de nuestros estudiantes y graduado, poner alternativa que le permita encontrar una oferta laboral, de acuerdo a su formación profesional.

¿Cómo accedo a la bolsa de trabajo?

➤ Ingresa a la página web de la Universidad www.ujcm.edu.pe

➤ Ubica la sección de enlaces directos en la barra lateral derecha y haz click en la opción **Bolsa de Trabajo**.



Click aquí!

➤ El enlace te abrirá la página de la bolsa de trabajo cuya interfaz es la siguiente:



Universidad José Carlos Mariátegui
 MOQUEGUA - PERÚ

Bolsa de Trabajo

INICIO | OFERTAS DE EMPLEO | ¿POR QUÉ INSCRIBIRSE? | ¿CÓMO POSTULAR? | CONTACTO

Búsqueda de Empleo Seleccione su Departamento

Filtrar resultados por:

Departamento

- Lima (137)
- La Libertad (5)
- Lambayeque (5)

Carrera

- Contabilidad (70)
- Economía (28)
- Ciencias Administrativas y Marketing Estratégico (20)

Tipo de cargo

- Asistente (45)
- Auxiliar (15)
- Analista (11)

Tipo de Contrato

- Contrato (61)
- Jornada Completa (50)
- Indefinido (22)

Ingreso de Usuarios

Usuario/Mail Contraseña

Recordar contraseña Regístrate e Ingresar tu CV

Fecha	Cargo	Empresa	Vacantes	Departamento
01/02	Ejecutivo de Ventas Industriales	Credam Consultores	1	Callao
01/02	ASISTENTES DE CREDITOS PYMES Y AGRICOLAS - AGENCIA BELLAVISTA	CMAC PIURA S.A.C.	4	Bellavista
01/02	SOPORTE TECNICO ERP	SOINFO SA	2	Lima
01/02	LIC. OBSTETRICIA	CENTRO ESPECIALIZADO DE SALUD	1	Lima
01/02	ASESOR DE SERVICIOS FINANCIEROS (VENTANILLA) AGENCIA CUTERVO OFICINA SÓCOTA	CMAC PIURA S.A.C.	2	Cutervo
01/02	Jefe de Operaciones de Agencia Tumbes	Financiera Confianza	1	Tumbes
01/02	Jefe de Fundo de Espárrago	CHAVIN	1	Varios
01/02	URGENTE PRACTICANTE DE PSICOLOGIA PARA HUANCAYO	Empleos MASH	2	Huancayo
31/01	ASESOR DE SERVICIOS FINANCIEROS (VENTANILLA) AGENCIA WANCHAO	CMAC PIURA S.A.C.	1	Cusco
01/02	ASISTENTE DE CREDITOS - AGENCIA	CMAC PIURA	4	Cusco

Conociendo la interfaz de usuario

En la **sección de búsqueda** podrás seleccionar la Región en la que deseas trabajar.

En ésta sección aparecerán todas las ofertas laborales para la región que escogiste en la **sección de búsqueda**.

La sección menú, muestra accesos rápidos.

Si ya te registraste, podrás acceder desde ésta sección ingresando tu usuario y contraseña.

Si eres nuevo, puedes registrarte haciendo **click AQUÍ!**



Universidad José Carlos Mariátegui
 MOQUEGUA - PERÚ

Bolsa de Trabajo

[INICIO](#) | [OFERTAS DE EMPLEO](#) | [¿POR QUÉ INSCRIBIRSE?](#) | [¿CÓMO POSTULAR?](#) | [CONTACTO](#)

Búsqueda de Empleo

Seleccione su Departamento

Ofertas de Empleo

[Exclusivos](#) | [Práctica Pre Profesional](#) | [Prácticas Profesionales](#) | [Part Time](#) | [Más ofertas](#) | [Empleo Internacional](#)

Fecha	Cargo	Empresa	Vacantes	Departamento
01/02	Ejecutivo de Ventas Industriales Lima	Credam Consultores	1	Callao
01/02	ASISTENTES DE CREDITOS PYMES Y AGRICOLAS : AGENCIA BELLAVISTA	CMAC PIURA S.A.C.	4	Bellavista
01/02	SOPORTE TECNICO ERP	SOINFO SA	2	Lima
01/02	LIC. OBSTETRICIA	CENTRO ESPECIALIZADO DE SALUD	1	Lima
01/02	ASESOR DE SERVICIOS FINANCIEROS (VENTANILLA) AGENCIA CUTERVO OFICINA SÓCOTA	CMAC PIURA S.A.C.	2	Cutervo
01/02	Jefe de Operaciones de Agencia Tumbes	Financiera Confianza	1	Tumbes
01/02	Jefe de Fundo de Espárrago	CHAVIN	1	Varios
01/02	URGENTE PRACTICANTE DE PSICOLOGÍA PARA HUANCAYO	Empleos MASH	2	Huancayo
31/01	ASESOR DE SERVICIOS FINANCIEROS (VENTANILLA) AGENCIA WANCHAQ	CMAC PIURA S.A.C.	1	Cusco
31/01	ASISTENTE DE CREDITOS : AGENCIA	CMAC PIURA	4	Cusco

Filtrar resultados por:
Departamento
 • Lima (137)
 • La Libertad (5)
 • Lambayeque (5)

Carrera
 • Contabilidad (70)
 • Economía (28)
 • Ciencias Administrativas y Marketing Estratégico (20)

Tipo de cargo
 • Asistente (45)
 • Auxiliar (15)
 • Analista (11)

Tipo de Contrato
 • Contrato (61)
 • Jornada Completa (50)
 • Indefinido (22)

Ingreso de Usuarios
 Usuario/Mail Contraseña

[Recordar contraseña](#) [Regístrate e Ingresa tu CV](#)


 Ingresa tu CV

¿Cómo me registro en el sistema?

Ingreso de Usuarios

Usuario/Mail Contraseña

Ingresar

[Recordar contraseña](#) [Regístrate e Ingresar tu CV](#)



Ingresar tu CV

1

Una vez hecho click en la sección "Ingresar tu CV" aparecerá la ventana de registro.

Todos los campos con asterisco (*) son ¡¡OBLIGATORIOS!!

Universidad José Carlos Mariátegui MOQUEGUA - PERÚ

Bolsa de Trabajo

INICIO OFERTAS DE EMPLEO ¿POR QUÉ INSCRIBIRSE? ¿CÓMO POSTULAR? CONTACTO

Ingresar tu currículum

Registro Inicial

Email: *

Repita Email *

Contraseña: *

Repita contraseña: *

Pais: *

DNI *

Suscripción

- No deseo recibir ofertas de empleo e información Laboral.
- No deseo recibir ofertas de cursos y/o postgrados.
- No deseo recibir información de cómo ayudar.
- No deseo suscribirme al newsletter, novedades y comunicados.
- No deseo compartir mi CV con las mejores empresas del mercado.
- No deseo recibir comunicaciones comerciales de sectores distintos al de empleo.
- He leído y acepto los [Términos y Condiciones de Servicio*](#)

* Campos Obligatorios

Guardar y continuar

2

Ingresar tus datos **CORRECTOS** en el siguiente formulario.

Habilita las opciones que necesites.

3

Antes de hacer click en Guardar y continuar, asegúrate de completar todos campos correctamente.

¿Cómo me registro en el sistema?

Registro de **Datos Personales**.

 Ingresa cuidadosamente todos los campos requeridos, éstos datos se verán reflejados en tu **Curriculum Vitae**.
¡Serán tu presentación!!



Datos Personales

Datos Personales

Nombre *

Apellidos *

Sexo *

Fecha de Nacimiento * / /

País de Nacimiento *

Estado Civil *

Datos De Contacto

Email *

Email Secundario

País *

Region *

Ciudad *

Distrito

Dirección *

Teléfono Casa *

Teléfono Móvil

Redes Sociales

 Twitter

 LinkedIn

(*) Campos obligatorios

 Todos los campos con asterisco (*) son **¡¡OBLIGATORIOS!!**

¿Cómo me registro en el sistema?

Continuamos llenando nuestros datos personales.

 Ingresa cuidadosamente todos los campos requeridos, éstos datos se verán reflejados en tu **Curriculum Vitae**.
¡Serán tu presentación!!

Si llenaste todos datos requeridos, correctamente, haz click en **GUARDAR**.



The screenshot shows a registration form with three main sections:

- Perfil:** A text area for a profile description with a character limit of 600.
- Definir Nivel de Privacidad *:** Radio buttons for 'PRIVACIDAD BAJA' (selected) and 'PRIVACIDAD ALTA'. Text explains that 'BAJA' allows all registered companies to view the CV, while 'ALTA' only allows companies from the job offers.
- Otras Informaciones:** A dropdown menu for '¿Tiene alguna discapacidad? *' with the text 'Seleccione'.

At the bottom, there is an orange button labeled 'Guardar/Modificar Datos Personales'.

Ingresando tus datos de formación académica

Seguidamente obtendremos el siguiente formulario:

1

Para ingresar tus datos de **Formación Académica** deberás hacer click **AQUÍ!**

Formación Académica

Formación académica

Especialidad / Carrera

Introducir Estudios

Formación Complementaria

Especialidad / Carrera

Tipo de l

Introducir Estudios

Continuar

2

Seguidamente, aparecerá ésta ventana emergente, en la cual deberás ingresar tus datos de formación académica.

Introducir Estudios

Nivel de Estudio *
Universitario

Marque esta casilla si estudió en el extranjero

Centro / Institución *
Universidad Jose Carlos Mariategui

Especialidad / Carrera *
seleccione

Jornada *
seleccione

Inicio *
enero 2017

Situación *
seleccione

Estudiando Actualmente

Semestre
seleccione

Calificación media
seleccione

Comentarios

Guardar

Ingresando datos de formación complementaria



Los datos de formación complementaria son los cursos, semanarios, diplomados, etc. que seguiste y de los cuales tienes una certificación.

2

Seguidamente, aparecerá una ventana emergente, en la cual ingresaremos nuestros datos de Complementación Académica.

1

Para ingresar tus datos de **ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS** deberás hacer click **AQUÍ!**

Formación Académica

Formación académica

Especialidad / Carrera

Introducir Estudios

Formación Complementaria

Especialidad / Carrera Tipo de l

Continuar

Formación Complementaria

Tipo de Formación Complementaria *

Título *

Centro / Institución *

Nº de horas

Desde * /

Estudiando Actualmente

Hasta * /

Comentarios

Cantidad máxima de caracteres permitidos 1024
* Campos obligatorios

Guardar/Modificar F.Complementaria

Guardando información académica y complementaria

1 Cada estudio académico o complementario ingresado, se irá añadiendo ésta sección.

Formación Académica

Formación académica

Especialidad / Carrera	Nivel de Estudio	Centro / Institución	Acciones
Ingeniería de Sistemas e Informatica	Universitario	Universidad Jose Carlos Mar...	 

Introducir Estudios

Formación Complementaria

Especialidad / Carrera	Tipo de Formación Complementaria	Centro / Institución	Acciones
Emprendimiento Digital...	Curso	Colegio de Ingeniero d...	 

Introducir Estudios

Continuar

2 Si tienes más estudios académicos o complementarios puedes seguir ingresándolos.

Con éstas opciones podrás **Editar** o **Eliminar** tus estudios registrados.

Si terminaste de registrar tus estudios académicos y complementarios, **Guárdalos** haciendo click **AQUÍ**.

Todos los campos con asterisco (*) son ¡¡OBLIGATORIOS!!

¿Cómo ingreso mi **experiencia laboral**?

A continuación se muestra el procedimiento para registrar tu **Experiencia Laboral**

Del mismo modo, por el cual registraste tus estudios académicos y complementarios, podrás ingresar los datos referentes a toda tu **experiencia laboral**.

Experiencia Laboral

¿Situación laboral Actual? (esta información no aparecerá en su CV) *

-

Años Experiencia

-

Experiencia Laboral

Fecha de Inicio	Fecha de Término	Empresa	Sector de la Empresa	Editar
Añadir Experiencia Profesional				

Llena el Formulario de experiencia laboral y agrégalo.

Experiencia profesional

Fecha de inicio * (dd/mm/aaaa)

Trabaja actualmente en este cargo

Puesto / cargo *

Personal a cargo * seleccione ▼

Tipo de Trabajo * seleccione ▼

Tipo de puesto / cargo * seleccione ▼

Area de desempeño * seleccione ▼

Empresa *

Sector de la empresa * seleccione ▼

Salario *

Salario en * seleccione ▼

Mostrar salario * Seleccione ▼

Descripción

* Campos obligatorios

Cantidad máxima de caracteres permitidos 2000

[Añadir](#)

¿Cómo ingreso mi experiencia laboral?

A continuación se muestra el procedimiento para registrar tu **Experiencia Laboral**

IMPORTANTE

Si tienes más de una experiencia laboral, puedes seguir agregando desde AQUÍ!

Adicionalmente, podrás añadir, tus habilidades informáticas y de Idiomas.

Experiencia Laboral

Fecha de Inicio	Fecha de Término	Empresa	Sector de la Empresa	Editar	Eliminar
17/10/2016	Hasta la fecha	Universidad José Carlos Mariátegui	Educación / Capacitación		

[Añadir Experiencia Profesional](#)

Idiomas

Idioma	Lectura	Escrita	Conversación	Editar	Eliminar
Añadir Idiomas					

Conocimientos informáticos

Software	Nivel	Editar	Eliminar
Añadir Conocimientos Informáticos			

[Guardar y continuar](#)

Con éstas opciones podrás **Editar** o **Eliminar** tu experiencia laboral.

Guardamos todos los datos referente a tu experiencia laboral.

Expectativas laborales

Finalmente, deberás registrar tus expectativas laborales y salariales.



Para terminar de registrarte correctamente, deberás registrar tus **expectativas laborales y salariales**.

Expectativa Laboral

Expectativas

Disponibilidad para desarrollar tu actividad profesional fuera de tu país

Jornada

Salario *

Moneda Local

Mostrar expectativa salarial en CV

Otra información

Cantidad máxima de caracteres permitidos 1024

(*) Campos obligatorios

Expectativa Laboral

Qué puesto te gustaría

Cargo

Tipo de Contrato

Presione Ctrl para seleccionar más de una opción

Area dentro de Empresa

Presione Ctrl para seleccionar más de una opción

Departamento donde deseas trabajar

Presione Ctrl para seleccionar más de una opción

Deseo mostrar esta sección en el curriculum

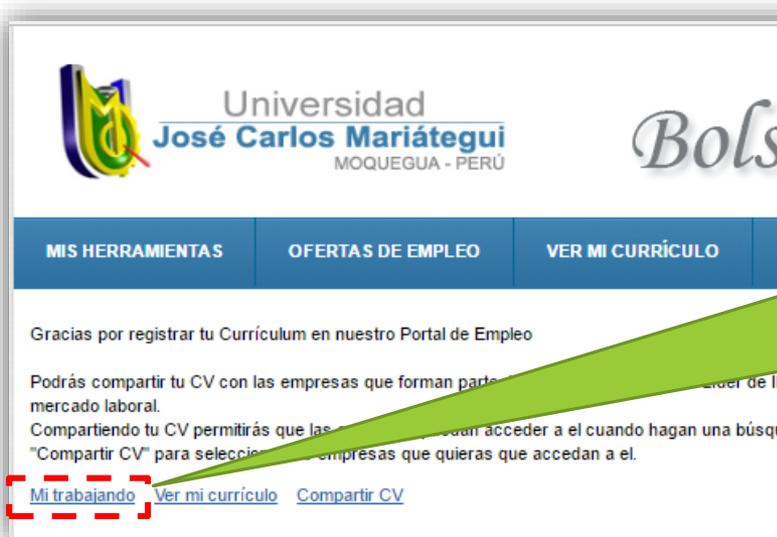
Guardar y continuar

Puedes mostrar la sección de **expectativa laboral** en tu Curriculum Vitae haciendo click aquí.

Si terminaste de registrar tus Expectativas laborales y salariales **GUARDALOS** haciendo click **AQUÍ**.

Registro correcto – concluido

!!FELICIDADES!!
Tu registro fue exitoso



Universidad José Carlos Mariátegui MOQUEGUA - PERÚ

MIS HERRAMIENTAS OFERTAS DE EMPLEO VER MI CURRÍCULO

Gracias por registrar tu Currículum en nuestro Portal de Empleo

Podrás compartir tu CV con las empresas que forman parte del mercado laboral. Compartiendo tu CV permitirás que las empresas puedan acceder a él cuando hagan una búsqueda "Compartir CV" para seleccionar las empresas que quieras que accedan a él.

[Mi trabajando](#) [Ver mi currículum](#) [Compartir CV](#)



Mi trabajando | Panel de Control [Mi perfil](#)

Zilmer Yonel Mamani Apaza | [Editar](#)

Trabajador Administrativo en Universidad José Carlos Mariátegui
zilmer_16ma@hotmail.com | [Editar](#)

- [Añadir Foto](#)
- [Editar mi currículum](#)
- [Enviar currículum por Email](#)
- [Cambiar nivel privacidad](#)

Link directo a mi currículum

- <http://bolsadeltrabajo.ujcm.edu.pe/cvpub/28076585c925e429a4e6640a2565e6c8078b0441/zilmer-yonel-mamani-apaza>

Adjuntar documentos al perfil | [Editar](#)

Ingresar éstos y otros anexos que te permitan dar un mayor valor agregado a tu postulación, o bien responder a los requerimientos solicitados por la empresa.

- [Certificado de Título](#)
- [Certificado de Antecedentes](#)
- [Certificado de Capacitación](#)
- [Certificado de Experiencia Laboral](#)
- [Otros Documentos](#)
- [Currículum adicional](#)
- [Currículum adicional en otro idioma](#)

Estadísticas

- Fecha última actualización 02/02/2017 ([Renueva fecha de actualización](#))
- Te has inscrito a [0 Ofertas de Empleo](#)

Presentación Express

Aquí podrás incluir algunas palabras que te permitirán presentarte a la empresa y dar a conocer tu verdadero interés por la oferta, destacando tus fortalezas para ocupar el puesto ofrecido

- [Escribir nueva carta de presentación express](#)

En la opción **MI TRABAJANDO**, podrás acceder **tu perfil creado**, desde donde podrás editar el Currículum, adjuntar documentos que respalden la información ingresada, tales como título, certificados, etc. así como ver el historial de postulaciones y demás.

¿Cómo postular a un empleo?

1

Haciendo Click en **OFERTAS DE EMPLEO**, se cargarán todas las ofertas laborales disponibles, las que podremos filtrar desde la opción **Búsqueda de Empleo**.

MIS HERRAMIENTAS OFERTAS DE EMPLEO VER MI CURRÍCULO EDITAR MI CURRÍCULO MIS POSTULACIONES

Mi trabajando | Panel de Control

Zilmer Yonel Mamani Apaza | Editar

Trabajador Administrativo en Universidad José Carlos Mariátegui
 zilmer_16ma@hotmail.com | [Editar](#)

Estadísticas

- Fecha última actualización 02/02/2017 ([Renueva la fecha de actualización](#))
- Te has inscrito a 0 Ofertas de Empleo

[Editar mi currículum](#)
[Enviar currículum por Email](#)
[Cambiar nivel privacidad](#)

Link directo a mi curriculum

<http://bolsadetrabajo.ujcm.edu.pe/cvpub/2807f6585c925e429a4e6640a2565e6c8078b0441/zilmer-yonel-mamani-apaza/>

INICIO OFERTAS DE EMPLEO ¿POR QUÉ INSCRIBIRSE? ¿CÓMO POSTULAR? CONTACTO

Búsqueda de Empleo Seleccione su Departamento

Búsqueda Avanzada

Ofertas de Empleo

[Exclusivos](#) | [Práctica Pre Profesional](#) | [Prácticas Profesionales](#) | [Part Time](#) | [Más ofertas](#) | [Empleo Internacional](#)

Fecha	Cargo	Empresa	Vacantes	Departamento
02/02	Analyst Developer	LA MARK VISION PERU S.A.C.	1	Lima
02/02	ASISTENTE DE CREDITOS : AGENCIA WANCHAQ, SICUANI	CMAC PIURA S.A.C.	4	Cusco
02/02	ASESOR DE SERVICIOS FINANCIEROS (VENTANILLA) AGENCIA WANCHAQ	CMAC PIURA S.A.C.	1	Cusco
02/02	ASESOR DE SERVICIOS FINANCIEROS (VENTANILLA) AGENCIA AGUA CALIENTES	CMAC PIURA S.A.C.	1	Zarumilla
01/02	ESPECIALISTA LEGAL EN LA OPERACIÓN DE TRÁMITE DOCUMENTAL EN LA SECRETARÍA GENERAL DEL MINISTERIO DEL INTERIOR	MINISTERIO DEL INTERIOR	1	Lima

2

haz click sobre la oferta que te interesa.

3

Lee la descripción del puesto y **POSTULA!**

[Postula a esta vacante](#)

Contrato

Tipo de contrato	Contrato
Duración	6 MESES RENOVABLES SEGUN DESEMPEÑO
Jornada Laboral	Jornada Completa
Salario	Entre S/.1.201 y S/.1.500 (S/.) Moneda Local
Salario comentarios (comisiones/incentivos)	BONIFICACION RIESGO DE CAJA INCENTIVO POR VENTA DE SEGUROS Y DEMÁS SERVICIOS

¿Cómo ingreso a mi cuenta?



Universidad José Carlos Mariátegui
MOQUEGUA - PERÚ

Bolsa de Trabajo

INICIO OFERTAS DE EMPLEO ¿POR QUÉ INSCRIBIRSE? ¿CÓMO POSTULAR? CONTACTO

Búsqueda de Empleo Seleccione su Departamento

Búsqueda Avanzada

Exclusivos
[Exclusivos](#) | [Práctica Pre Profesional](#) | [Prácticas Profesionales](#) | [Part Time](#) | [Más ofertas](#) | [Empleo Internacional](#)

Fecha	Cargo	Empresa	Vacantes	Departamento
Su búsqueda no ha arrojado resultados, pruebe con otros datos.				

Ingreso de Usuarios
Usuario/Mail Contraseña

[Recordar contraseña](#) [Regístrate e Ingresa tu CV](#)

Ingresa tu CV

Registrar Empresa

Concluido el proceso de registro, podrás acceder a tu cuenta ingresando tu correo y contraseña.

¿Olvidaste tu contraseña?

➤ No te preocupes si olvidaste tu contraseña, a continuación te enseñamos a recuperar tu cuenta en 3 simples pasos.

1

Ingreso de Usuarios

Usuario/Mail Contraseña

Ingresa

[Recordar contraseña](#) [Regístrate e Ingresa tu CV](#)

Para recuperar tu cuenta haz click en **Recuperar contraseña**.

2

Recordar Contraseña

Recordar Contraseña

Introduce tu correo de la Comunidad Laboral.
El sistema enviará tu contraseña a tu email de registro.

Recordar Contraseña

Ingresa el correo con el cual te registraste y haz click en **Recordar Contraseña**.

3

¡Listo!
Si el correo ingresado es correcto, el sistema te botará un mensaje de éxito como éste.

✓ Tu contraseña ha sido enviada exitosamente a tu dirección de correo electrónico

Nota:

Si no te llega el correo, probablemente esté en la bandeja de **correos no deseados** o escríbenos con tus datos y N° de DNI al correo **seguimiento-graduado@ujcm.edu.pe**.